

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ
ТИП: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профили «Землеустройство», «Земельный кадастр»

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

*Л.И. Виноградова, кандидат географических наук, доцент
кафедры «Природообустройство»*

Составители:

С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова, Н.Н. Сорокина,
А.Н. Каюков, Н.Е. Лидяева

Методические указания по производственной практике. Тип: технологическая практика [Электронный ресурс] / С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 23 с.

В издании представлены виды работ, выполняемые обучающимися на производственной практике, правила оформления документации, процедура защиты отчета по производственной практике и список литературы.

Предназначено для студентов 3-го курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профили «Землеустройство», «Земельный кадастр».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2017

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Руководство технологической практикой.....	6
2 Виды работ, выполняемые студентами на технологической практике	8
3 Структура отчета по технологической практике	9
4 Ведение дневника по практике.....	12
5 Правила оформления отчета по технологической практике...	13
6 Процедура защиты отчета по технологической практике	15
Литература.....	18
Приложение	22

ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной (технологической) практики являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где будет проводиться производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

В процессе производственной (технологической) практики студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

- способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

В результате прохождения данной практики студент должен:

- знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии;

- уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам;

- владеть методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3-м курсе в 6-м семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Технологическую практику студенты проходят в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Бурятия, филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва, в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, в ООО «Геодезическо-землеустроительная контора Радиус 24», в ООО «Кадастровый центр» и т.д.

1 РУКОВОДСТВО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее методическое руководство технологической практикой осуществляет кафедра «Землеустройство и кадастры», которая назначает преподавателей-руководителей практики.

Для прохождения технологической практики приказом ректора каждому студенту назначается руководитель от кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на технологическую практику. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка технологической практики, пройденной студентом.

На весь период технологической практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется

за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя.

Во время технологической практики на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания технологической практики студент представляет руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о технологической практике.

2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения технологической практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ и осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

На технологической практике в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается технологическая практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении. Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

7. Заключение.
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Тема по индивидуальному научно-исследовательскому заданию выдается каждому студенту руководителем темы. По этой теме студент пишет реферат с указанием списка использованной литературы и ссылками на нее (номера и страницы источника), и иллюстрирует содержание реферата данными по этой теме по месту прохождения практики.

Реферат должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- текст пояснительной записки;
- заключение;
- список литературы.

Темы индивидуальных заданий

1. Характеристика землепользования сельскохозяйственных предприятий района и пути дальнейшего совершенствования.
2. Обоснование проекта территориального землеустройства сельскохозяйственных предприятий в районе.
3. Анализ современного земельного устройства сельскохозяйственных предприятий.
4. Техничко-экономическое обоснование проектирования производственных центров и земельных массивов внутрихозяйственных подразделений.
5. Анализ организации угодий и севооборотов.
6. Оценка экономической эффективности противоэрозионных мероприятий.
7. Оценка экономической эффективности проектных решений в землеустройстве.
8. Совершенствование кадастрового учета объектов недвижимости на основе применения новых информационных технологий.
9. Учет и регистрация земельных участков и объектов недвижимости.
10. Применение кадастровой информации в управлении земельными ресурсами.
11. Организация и планирование работ по ведению кадастрового учета.
12. Геодезическое и картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
13. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
14. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного учета земельных участков в муниципальном районе.
15. Совершенствование функций управления земельными ресурсами.

16. Контроль (надзор) за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земли.
17. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере землеустройства и кадастров.
18. Организация и ведение кадастра природных ресурсов в субъектах Федерации.
19. Использование экономических регуляторов в управлении земельными ресурсами.
20. Особенности проведения земельно-кадастровых работ на землях различной собственности.
21. Совершенствование кадастровых работ в субъектах Федерации.
22. Применение кадастровой информации при организации эффективного использования земли.
23. Прогнозирование и планирование кадастровых работ в районе.
24. Кадастровый учет объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
25. Кадастровый учет линейных объектов.
26. Кадастровая оценка земель различных категорий.
27. Место и роль кадастровой оценки в управлении земельными ресурсами.
28. Организация ведения ГКН.

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении технологической практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника технологическая практика не засчитывается.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблицы помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя – толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещают в конце отчета.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)

- оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

- оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недоче-

тами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом;

- оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом.

Самовольное сокращение сроков технологической практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по технологической практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Конституция Российской Федерации от 12. 12. 1993 г. (ред. от 05. 02 .2014 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25. 10. 2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 28. 12. 2013 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01. 01. 2014 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29. 12. 2004. № 190-ФЗ (ред. от 28. 12. 2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 01. 01. 2014 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
4. Федеральный закон от 29. 07. 1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 23. 07. 2013 г.) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
5. Федеральный закон от 24. 07. 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ред. от 21. 07. 2014 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
6. Федеральный закон от 21. 07. 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 20. 07. 2014 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10. 01. 2002 г. № 7-ФЗ) – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
8. Федеральный закон от 06. 10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30. 03. 2015 г.). – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
9. Постановление Правительства РФ от 10. 10. 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2019 гг.)». – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.
10. Закон Красноярского края от 04. 12. 2008 г. № 7-2542 (ред. от 10. 06. 2014 г.) «О регулировании земельных отношений в

Красноярском крае». – Система «Консультант-плюс»: <https://www.consultant.ru/>.

11. Бадмаева, С.Э. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э Бадмаева, О.И. Иванова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016.

12. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: метод. указания / С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 68 с.

13. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 128 с.

14. Варакин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Варакин, И.С. Вершинский; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

15. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.: учеб. для вузов / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – М.: КолосС, 2008. – Т. 5.

16. Варламов, А.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – Т. 3. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2006.

17. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов. – Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.

18. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб. для вузов / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под ред. А.А. Варламова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 287 с.

19. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007.

20. Горбунова, Ю.В. Ландшафтная архитектура: учебное пособие для вузов / Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 245 с.

21. Горемыкин, В.А. Современный земельный рынок России / В.А. Горемыкин. – М.: Дашков и К^о, 2005. – 619 с.

22. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учеб. для вузов / В.А. Горемыкин. – М.: Маркетинг, 2002. – 801 с.

23. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.

24. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земель-

но-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.

25. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Лютых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

26. Михалев, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. пособие / Ю.А. Михалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 237 с.

27. Михелев, Д.Ш. Инженерная геодезия: учеб. / Д.Ш. Михелев. – М.: Академия, 2006. – 463 с.

28. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учеб. / Л.В. Погодина. – М.: Дашков и К°, 2011.

29. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 81 с.

30. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009. – 409 с.

Дополнительная

31. Безруков, В.Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости / В.Б. Безруков, М.Н. Дмитриев, А.В. Пылаева. – Н. Новгород: Изд-во ННГАСУ, 2011. – 153 с.

32. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учеб. / Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с.

33. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России / Р. Вессели // Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: тез. докл. междунар. конф. – М., 2005. – С. 90-95.

34. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов / М.В. Мишустин. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.

35. Майбуров, И.А. Теория и история налогообложения: учеб. для вузов / И.А. Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.

36. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие / И.Х. Наназашвили, В.А. Литовченко, В. И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с.

37. Нагаев, Р.Т. Недвижимость: энциклопедический словарь / Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.

38. Оценка недвижимости: учеб. / под ред. А.И. Драпиковского, И.Б. Ивановой. – Бишкек: Ега-Басма, 2007. – 480 с.

39. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения / А.В. Пылаева // Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: мат-лы VI междунар. конф. – Н. Новгород, 2007. – С. 317-320.

40. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации / В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.

41. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие / М.А. Петров. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 402 с.

42. Пылаева, А.В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения / А.В. Пылаева // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6. – С. 40-43.

43. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости / А.В. Пылаева // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2012. – № 5. – С. 45-49.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.

2. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.

3. Официальный сайт Администрации г. Красноярска: <http://www.admkrsk.ru/>.

4. Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/osenka-zemli/>.

5. Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики

_____ (вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20 __

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ
ТИП: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

МАМОНТОВА Софья Анатольевна
ГОРБУНОВА Юлия Викторовна
ГОРЮНОВА Оксана Ивановна
СОРОКИНА Наталья Николаевна
КАЮКОВ Андрей Николаевич
ЛИДЯЕВА Наталья Евгеньевна

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 9.06.2017. Регистрационный номер 143
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
Тел. (391) 265-01-93. e-mail: rio@kgau.ru